



RADA OSIEDLA
Stare Miasto

ul. Mariacka 4, 70-546 Szczecin
tel. 91 489 03 92
rada@staremiasto.osiedla.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Partycypacji Społecznej

Dnia 02-03-2026

Wpłynęło

L.dz.

UCHWAŁA nr R/20/26
RADY OSIEDLA STARE MIASTO
z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie skierowania wniosku do projektu
Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
„Stare Miasto – Baszta”

Na podstawie § 7 ust. 5 lit. g Statutu Osiedla Miejskiego Stare Miasto, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XII/297/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2025 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2557), **Rada Osiedla Miejskiego Stare Miasto uchwała, co następuje:**

§ 1. Rada kieruje wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, do Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie sporządzanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Stare Miasto – Baszta”, zatwierdzonym uchwałą nr XVII/443/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2025 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Rady Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Miasto

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA

Michał Koniewicz

Uzasadnienie

Rada Osiedla Stare Miasto, realizując swoje uprawnienia wynikające ze Statutu Osiedla Miejskiego Stare Miasto, podejmuje uchwałę w sprawie skierowania wniosku do projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Stare Miasto – Baszta”. Obszar objęty planem obejmuje teren o powierzchni około 0,32 ha, położony na osiedlu Stare Miasto, w rejonie ulic Panieńskiej, Kłodnej, Trasy Zamkowej i Nabrzeża Wieleckiego. W granicach opracowania znajduje się Baszta Panieńska (Siedmiu Płaszcy) — zabytek wpisany do rejestru zabytków pod nr 8 z dnia 11 czerwca 1954 r. — oraz cały teren leży w granicach zespołu urbanistycznego „Stare Miasto” wpisanego do rejestru zabytków.

Plan sporządzany jest w związku z przebudową układu drogowego w rejonie Nabrzeża Wieleckiego, co stwarza wyjątkową okazję do uregulowania zasad zagospodarowania terenu w bezpośrednim sąsiedztwie jednego z najcenniejszych zabytków Szczecina. Rada Osiedla, mając na uwadze dobro mieszkańców oraz ochronę dziedzictwa historycznego osiedla, postanawia wystąpić z wnioskiem określającym postulaty dotyczące treści przyszłego planu.

Szczegółowa treść wniosku zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1 do formularza pisma dot. aktu planowania przestrzennego (pkt 7.1 – treść wniosku)

Prezydent Miasta Szczecin

za pośrednictwem Biura Planowania Przestrzennego Miasta w Szczecinie
ul. Szymanowskiego 2, 71-416 Szczecin

WNIOSEK

do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Stare Miasto – Baszta” w Szczecinie

(składany na podstawie art. 8g ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z uchwałą nr XVII/443/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2025 r.)

Działając jako Przewodniczący Rady Osiedla Stare Miasto w Szczecinie, wnoszę o uwzględnienie w sporządzanym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego „Stare Miasto – Baszta” następujących postulatów dotyczących zagospodarowania terenu w bezpośrednim sąsiedztwie Baszty Panieńskiej (Siedmiu Płaszczy) przy ul. Panieńskiej w Szczecinie:

Postulat 1. Zakaz zabudowy kubaturowej w otoczeniu Baszty Panieńskiej

Wnoszę o wprowadzenie w planie miejscowym bezwzględnego zakazu lokalizacji jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej na terenie bezpośrednio sąsiadującym z Basztą Panieńską (Siedmiu Płaszczy). Zakaz powinien obejmować wszelkie obiekty handlowo-usługowe, pawilony i wiaty – niezależnie od ich skali, formy architektonicznej i użytego materiału, w tym w szczególności obiekty z elementami szklanymi lub przeszklonymi elewacjami.

Uzasadnienie: Baszta Siedmiu Płaszczy wpisana jest do rejestru zabytków pod nr 8 (wpis z 11 czerwca 1954 r.) i stanowi jeden z nielicznych zachowanych elementów średniowiecznych fortyfikacji Szczecina – symbol tożsamości i dziedzictwa Starego Miasta. Cały obszar objęty planem leży w granicach zespołu urbanistycznego „Stare Miasto” wpisanego do rejestru zabytków. Realizacja jakiegokolwiek nowego obiektu kubaturowego – a w szczególności pawilonów o nieadekwatnej, nowoczesnej np. szklanej formie – stanowiłaby rażące naruszenie historycznego charakteru otoczenia zabytku, degradowałaby jego ekspozycję widoczną od strony Nabrzeża Wieleckiego i ul. Panieńskiej oraz pozostawałaby w sprzeczności z wymogami ochrony konserwatorskiej.

Postulat 2. Zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych o charakterze komercyjnym

Wnoszę o wprowadzenie zakazu lokalizacji na terenie objętym planem wszelkich obiektów tymczasowych o charakterze komercyjnym – w tym przyczep gastronomicznych, food trucków, kiosków handlowych oraz innych obiektów małej architektury służących działalności handlowej lub usługowej.

Uzasadnienie: Obecność tego rodzaju obiektów bezpośrednio przy Baszcie degraduje otoczenie cennego zabytku, utrudnia jego ekspozycję i negatywnie wpływa na wizerunek tej przestrzeni jako miejsca o szczególnej wartości

historycznej i kulturowej dla mieszkańców osiedla i całego Szczecina. Teren przy Baszcie powinien pełnić funkcję reprezentacyjnej przestrzeni publicznej Starego Miasta.

Postulat 3. Przeznaczenie terenu na niską zieleni urządzoną i przestrzeń publiczną

Wnoszę, aby teren bezpośrednio otaczający Basztę Panieńską przeznaczony został w planie miejscowym wyłącznie pod urządzoną zieleni niską – trawniki, byliny, krzewy oraz niskie nasadzenia – z wyłączeniem możliwości sadzenia wysokich drzew lub krzewów mogących przesłaniać widok na zabytek.

Uzasadnienie: Zieleni urządzoną niską pozwoli na optymalne wyeksponowanie zabytku z każdej strony – w szczególności od strony Nabrzeża Wieleckiego i ul. Panieńskiej – a jednocześnie stworzy estetyczną, ogólnodostępną przestrzeń publiczną o charakterze odpowiednim do rangi miejsca. Stanowić będzie przy tym naturalne dopełnienie historycznego otoczenia baszty, nawiązując do tradycji zielonych skarp i bulwarów nadrzecznych Szczecina.

Postulat 4. Strefa ochrony ekspozycji baszty

Wnoszę o wyznaczenie w planie miejscowym strefy ochrony ekspozycji Baszty, obejmującej zakaz realizacji wszelkich obiektów i nasadzeń mogących przesłaniać widok na zabytek od strony Nabrzeża Wieleckiego, ul. Panieńskiej oraz terenów uwolnionych po rozbiórce łącznic Trasy Zamkowej im. Piotra Zaremby. Strefa powinna być odzwierciedlona graficznie na rysunku planu.

Uzasadnienie: Baszta stanowi jeden z najbardziej rozpoznawalnych elementów panoramy Starego Miasta widocznej od strony Odry. Trwająca rozbiórka łącznic Trasy Zamkowej stworzy nowe osie widokowe w tym rejonie – jest to wyjątkowa okazja, by plan miejscowy zabezpieczył je na przyszłość.

Wnoszę, aby plan miejscowy „Stare Miasto – Baszta” **zagwarantował**, iż otoczenie Baszty Siedmiu Płasczy stanie się wzorcową otwartą przestrzenią publiczną – z niską zielenią urządzoną, wolną od zabudowy kubaturowej i tymczasowych obiektów komercyjnych, z pełnym poszanowaniem walorów widokowych i konserwatorskich jednego z najcenniejszych zabytków Szczecina, których jest tak niewiele jak również symbolu naszego osiedla.

Niniejszy wniosek zamierzam przedstawić Radzie Osiedla Stare Miasto celem podjęcia stosownej uchwały potwierdzającej to stanowisko.

Z poważaniem,

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Miasto w Szczecinie

**PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA**

Michał Koniewicz
Michał Koniewicz

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Szczecin, za pośrednictwem Biura Planowania Przestrzennego Miasta w Szczecinie, ul. Szymanowskiego 2, 71-416 Szczecin

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **RADA OSIEDLA STARE MIASTO w SZCZECINIE**

Kraj: Polska Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: Szczecin (miasto na prawach powiatu) Gmina: Szczecin (miasto na prawach powiatu) Gmina: Szczecin

Ulica: **MARIACKA**

Nr domu: **4** Nr lokalu:

Miejscowość: **Szczecin** Kod pocztowy: **70-546**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **rada@staremiasto.osiedla.szczecin.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: POLSKA

Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: Szczecin Gmina: Szczecin

Ulica: Mariacka

Nr domu: 4

Nr lokalu:

Miejscowość: Szczecin

Kod pocztowy: 70-546

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **Treść wniosku zawarta w Załączniku nr 1 do niniejszego pisma**

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ Załącznik nr 1 do formularza pisma dot. aktu planowania przestrzennego (pkt 7.1 – treść wniosku)

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 21.09.2026

PRZEWODNICZĄCY
RĄDY OSIEDLA
Michał Koniewicz
Michał Koniewicz

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA zgodna z RODO

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Planowania Przestrzennego Miasta z siedzibą w Szczecinie przy ul. Szymanowskiego 2, (adres e-mail bppm@um.szczecin.pl, nr tel. 91 422-10-55, fax 91 422-47-71) zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. inspektorem ochrony danych u Administratora jest Dorota Stadnik, e-mail: iodobppm@um.szczecin.pl, nr tel. 91 42-45-735,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO i nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych,
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Szczecin, spółek miejskich, w zależności od konieczności wynikającej z realizowanych zadań statutowych,
5. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisy odrębne związane z funkcjonowaniem samorządu,
6. podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania obowiązujących danych niemożliwa jest realizacja celu, w jakim zostają podane, w tym partycypacja w procesie stanowienia prawa miejscowego,
7. posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, na zasadach określonych w RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody,
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. Osoba, której dane osobowe nie zostały od niej zebrane, ma prawo do informacji o źródle ich pochodzenia. Prawo to przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano.