



RADA OSIEDLA
Stare Miasto

ul. Mariacka 4, 70-546 Szczecin
tel. 91 489 03 92
rada@staremiasto.osiedla.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Partycypacji Społecznej

Dnia 02-03-2026

Wpłynęło

L.dz.

UCHWAŁA nr R/21/26
RADY OSIEDLA STARE MIASTO
z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie skierowania wniosku do projektu
Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
„Stare Miasto – Plac Orła Białego”

Na podstawie § 7 ust. 5 lit. g Statutu Osiedla Miejskiego Stare Miasto, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XII/297/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2025 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2557), **Rada Osiedla Miejskiego Stare Miasto uchwala, co następuje:**

§ 1. Rada kieruje wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, do Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie sporządzanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Stare Miasto – Plac Orła Białego”, zapoczątkowanego uchwałą nr XVII/442/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2025 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Rady Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Stare Miasto
PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA

Michał Koniewicz

Uzasadnienie

Rada Osiedla Stare Miasto, realizując swoje uprawnienia wynikające ze Statutu Osiedla Miejskiego Stare Miasto, podejmuje uchwałę w sprawie skierowania wniosku do projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Stare Miasto – Plac Orła Białego”. Obszar objęty planem obejmuje teren o powierzchni około 1,52 ha, położony na osiedlu Stare Miasto, w rejonie ulic Grodzkiej, Staromłyńskiej, Koński Kierat oraz Mariackiej. W granicach opracowania znajduje się Plac Orła Białego stanowi jedno z najważniejszych miejsc przestrzeni publicznej Szczecina, usytuowane w sercu układu urbanistycznego Starego Miasta, wpisanego do rejestru zabytków. Obszar charakteryzuje się wyjątkowymi wartościami historycznymi, w tym czytelnym układem ulic i placów, obecnością zabudowy o wysokiej randze artystycznej i historycznej.

Rada Osiedla, mając na uwadze dobro mieszkańców oraz ochronę dziedzictwa historycznego osiedla, postanawia wystąpić z wnioskiem określającym postulaty dotyczące treści przyszłego planu.

Szczegółowa treść wniosku zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Szczecin, dnia 27 lutego 2026 r.

Rada Osiedla Stare Miasto

ul. Mariacka 4,
70-546 Szczecin

Biuro Planowania Przestrzennego Miasta

ul. Karola Szymanowskiego 2
71-416 Szczecin
bppm@um.szczecin.pl

WNIOSEK

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

„Stare Miasto – Plac Orła Białego” w Szczecinie

(Uchwała Nr XVII/442/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 grudnia 2025 r.)

I. WNIOSKODAWCA

Rada Osiedla Stare Miasto w Szczecinie, działając jako reprezentant społeczności lokalnej zamieszkującej obszar objęty opracowaniem planistycznym oraz jego bezpośrednie sąsiedztwo, składa niniejszy wniosek do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „**Stare Miasto – Plac Orła Białego**” w Szczecinie.

II. PODSTAWA PRAWNA

Wniosek składany jest na podstawie art. 17 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), w odpowiedzi na zawiadomienie Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 2 lutego 2026 r. (znak: BPPM.V.321.15.2025.KO.0158), w terminie do dnia 27 lutego 2026 r.

III. PRZEDMIOT WNIOSKU

Wniosek dotyczy całego obszaru objętego sporządzanym planem miejscowym, o powierzchni około 1,52 ha, położonego w osiedlu Stare Miasto, w dzielnicy Śródmieście, ograniczonego od północy ulicą Koński Kierat, od wschodu ulicą Mariacka, od południa ulicą Grodzą oraz od zachodu ulicą Staromłyńską.

IV. UZASADNIENIE

1. Znaczenie obszaru i trwający proces rewitalizacji

Plac Orła Białego stanowi jedno z najważniejszych miejsc przestrzeni publicznej Szczecina, usytuowane w sercu układu urbanistycznego Starego Miasta wpisanego do rejestru zabytków pod nr 1 (dec. wcz znak: K.O.I-3/52 z dnia 28 listopada 1952 r.). Obszar charakteryzuje się wyjątkowymi wartościami historycznymi, w tym czytelnym układem ulic i placów, obecnością zabudowy o wysokiej randze artystycznej, zachowanymi kamiennymi nawierzchniami oraz

podziemnymi nawarstwieniami kulturowymi objętymi ochroną jako stanowiska archeologiczne.

W chwili składania niniejszego wniosku na placu Orła Białego trwa inwestycja rewitalizacyjna realizowana przez Miasto Szczecin, obejmująca przebudowę nawierzchni, budowę infrastruktury podziemnej, urządzenie zieleni i małej architektury oraz tzw. „ograniczenie ruchu samochodowego”. Efekty tej inwestycji mają stanowić wymierną wartość publiczną, którą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego powinien trwale utrwalić i chronić przed ewentualnymi niekorzystnymi inwestycjami w przyszłości.

2. Ochrona przestrzeni publicznej placu

Rada Osiedla wnosi o wprowadzenie w planie miejscowym jednoznacznych zapisów chroniących otwarty i publiczny charakter placu Orła Białego. W szczególności wnosimy o:

- **zakaz lokalizacji jakiegokolwiek kubaturowej zabudowy naziemnej** na terenie placu, z wyjątkiem małej architektury (ławki, latarnie, elementy dekoracyjne);
- **ochronę istniejącego drzewostanu** jako integralnego elementu kompozycji przestrzennej placu, z zakazem usuwania drzew bez uzasadnienia wynikającego z potrzeb sanitarnych lub bezpieczeństwa;
- **zachowanie i ochronę zabytkowej Fontanny Orła Białego oraz posągu Flory** jako nieodłącznych elementów historycznej kompozycji placu, z zapisem zobowiązującym do utrzymania tych obiektów w należyтым stanie technicznym i estetycznym;
- **uregulowanie zasad lokalizacji ogródków gastronomicznych: dopuszczenie wyłącznie w wyznaczonych strefach, bez trwałych podestów, wygrodzeń i konstrukcji, z zachowaniem swobodnego przejścia dla pieszych;**
- uwzględnienie w zagospodarowaniu placu obowiązku zapewnienia dostępu do wody pitnej, w tym poidłek dla ludzi i zwierząt, jako elementu małej architektury.

3. Działka 35/3 – postulaty dotyczące zabudowy i funkcji

Szczególną uwagę Rady Osiedla zwraca działka nr 35/3, na której zlokalizowany jest parterowy pawilon o genezie z okresu PRL, zajmowany przez lokal gastronomiczny, sklep „Żabka” oraz SKP. Pawilon ten jest elementem dysharmonijnym wobec historycznej tkanki Starego Miasta i bezpośredniego sąsiedztwa rewitalizowanego placu. Rada Osiedla dostrzega jednocześnie, że część funkcji zlokalizowanych w pawilonie – są istotne dla codziennych potrzeb mieszkańców, wobec braku analogicznych usług w promieniu kilku kilometrów. Niniejsze postulaty formułowane są zatem z poszanowaniem interesów podmiotów prowadzących dotychczasową działalność i odnoszą się do sytuacji ewentualnej przebudowy lub

zastosowania nowej zabudowy na tej działce.

W przypadku przebudowy, rozbudowy lub zastąpienia istniejącej zabudowy na działce 35/3, Rada Osiedla wnosi o:

- określenie w planie miejscowym rygorystycznych wymogów architektonicznych zgodnych z historycznym charakterem Starego Miasta: nawiązanie do historycznej linii zabudowy, odpowiednia wysokość i skala budynku, geometria dachu, materiały elewacji oraz proporcje otworów okiennych zgodne z wytycznymi konserwatorskimi;
- wprowadzenie wymogu lokalizacji funkcji handlowych lub usługowych w parterze nowej zabudowy, celem zachowania dostępności usług codziennych dla mieszkańców;
- ograniczenie możliwości lokalizowania nowych funkcji uciążliwych niezgodnych z charakterem śródmiejskiej przestrzeni publicznej, w szczególności zakaz sytuowania nowych usług generujących uciążliwości emisyjne bezpośrednio przy granicy z przestrzenią publiczną placu;
- rozważenie wprowadzenia wymogu lub zachęty do realizacji parkingu podziemnego pod ewentualną nową zabudową, jako odpowiedzi na deficyt miejsc postojowych w rejonie placu.

4. Działka 35/7 – zaniedbany teren w otoczeniu placu

Rada Osiedla zwraca uwagę na zły stan zagospodarowania działki nr 35/7, bezpośrednio sąsiadującej z terenem placu. Obecny stan tej działki jest wyraźnie niezgodny z rewitalizowanym charakterem otoczenia i negatywnie wpływa na odbiór przestrzenny całego kwartału. Wnosimy o wprowadzenie w planie miejscowym zapisów zobowiązujących do zagospodarowania terenu w sposób zgodny z charakterem historycznego Starego Miasta, z zakazem pozostawiania działki jako nieurządzonego nieużytku.

5. Problem parkingowy i organizacja ruchu

Likwidacja parkingu naziemnego na placu Orła Białego, spowodowała poważne trudności dla mieszkańców okolicznych ulic. Na wąskich, jednokierunkowych uliczkach otaczających plac nagminnie dochodzi do naruszeń przepisów ruchu drogowego: parkowania w miejscach niedozwolonych, zastawiania wjazdów na posesje i bram, parkowania na trawnikach oraz jazda pod prąd. Rada Osiedla wnosi o:

- uwzględnienie w planie miejscowym odpowiednich wskaźników minimalnej liczby miejsc parkingowych dla nowej zabudowy, wykluczających możliwość realizacji inwestycji bez zapewnienia wymaganej liczby miejsc postojowych;
- wyznaczenie w planie terenów lub sformułowanie wytycznych umożliwiających realizację zorganizowanego parkowania podziemnego lub

wielopoziomowego w obszarze objętym planem, jako systemowego rozwiązania deficytu miejsc postojowych.

6. Ulica Koński Kierat

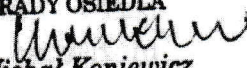
Rada Osiedla z zadowoleniem przyjmuje informację o planowanej rewitalizacji ulicy Koński Kierat na odcinku od ul. Staromłyńskiej do ul. Mariackiej i dlatego wnosi, aby ustalenia planu miejscowego były spójne z założeniami tej inwestycji – w szczególności w zakresie linii zabudowy, przeznaczenia parterów oraz standardu przestrzeni publicznej.

V. PODSUMOWANIE POSTULATÓW

Rada Osiedla Stare Miasto wnosi, aby miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Stare Miasto – Plac Orła Białego”:

1. Trwale chronił otwarty, publiczny i zielony charakter placu Orła Białego jako centralnej przestrzeni publicznej Starego Miasta.
2. Zapewnił ochronę zabytkowej Fontanny Orła Białego oraz posągu Flory jako elementów historycznej kompozycji placu.
3. Uregulował zasady lokalizacji ogródków gastronomicznych w sposób chroniący przestrzeń publiczną przed uciążliwościami.
4. W przypadku ewentualnej przebudowy istniejącej zabudowy – określił rygorystyczne wymogi architektoniczne zapobiegające realizacji inwestycji dysharmonijnych z historycznym Starym Miastem, przy zachowaniu funkcji usługowych dostępnych dla mieszkańców.
5. Ograniczył możliwość lokalizowania nowych funkcji uciążliwych, przy poszanowaniu praw podmiotów prowadzących dotychczasową działalność.
6. Uwzględnił potrzeby parkingowe mieszkańców, w tym możliwość realizacji parkingu podziemnego.
7. Zobowiązał do zagospodarowania zaniedbanych terenów w obszarze planu.
8. Był spójny z trwającą rewitalizacją placu i planowaną rewitalizacją ulicy Koński Kierat.

Przewodniczący Rady Osiedla Stare Miasto

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA

Michał Koniewicz

.....
(podpis)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Szczecin, za pośrednictwem Biura Planowania Przestrzennego Miasta w Szczecinie, ul. Szymanowskiego 2, 71-416 Szczecin

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **RADA OSIEDLA STARE MIASTO w SZCZECINIE**

Kraj: Polska Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: Szczecin (miasto na prawach powiatu) Gmina: Szczecin (miasto na prawach powiatu) Gmina: Szczecin

Ulica: **MARIACKA**

Nr domu: **4** Nr lokalu:

Miejscowość: **Szczecin** Kod pocztowy: **70-546**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **rada@staremiasto.osiedla.szczecin.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: POLSKA

Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: Szczecin Gmina: Szczecin

Ulica: Mariacka

Nr domu: 4

Nr lokalu:

Miejscowość: Szczecin

Kod pocztowy: 70-546

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Treść wniosku zawarta w Załączniku nr 1 do niniejszego pisma

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ Załącznik nr 1 Wniosek do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Stare Miasto – Plac Orta Białego”

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA

Michał Koniewicz

Data: 24.07.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA zgodna z RODO

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Planowania Przestrzennego Miasta z siedzibą w Szczecinie przy ul. Szymanowskiego 2, (adres e-mail bppm@um.szczecin.pl, nr tel. 91 422-10-55, fax 91 422-47-71) zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. inspektorem ochrony danych u Administratora jest Dorota Stadnik, e-mail: iodobppm@um.szczecin.pl, nr tel. 91 42-45-735,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO i nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych,
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Szczecin, spółek miejskich, w zależności od konieczności wynikającej z realizowanych zadań statutowych,
5. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisy odrębne związane z funkcjonowaniem samorządu,
6. podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania obowiązujących danych niemożliwa jest realizacja celu, w jakim zostają podane, w tym partycypacja w procesie stanowienia prawa miejscowego,
7. posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, na zasadach określonych w RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody,
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. Osoba, której dane osobowe nie zostały od niej zebrane, ma prawo do informacji o źródle ich pochodzenia. Prawo to przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano.