



RADA OSIEDLA

Stare Miasto

ul. Mariacka 4, 70-546 Szczecin
tel. 91 489 03 92
rada@staremiasto.osiedla.szczecin.pl



**UCHWAŁA nr R/28/26
RADY OSIEDLA STARE MIASTO
z dnia 13 maja 2026 r**

**w sprawie finansowania działań na osiedlu
Stare Miasto ze środków w planie finansowym
Rady Osiedla Stare Miasto na rok 2026**

Na podstawie § 7 pkt 7, lit. d Statutu Osiedla Miejskiego Stare Miasto, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XII/297/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2025 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2557), Rada Osiedla Miejskiego Stare Miasto uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia wydatkować środki finansowe na działalność na rzecz mieszkańców w kwocie 800zł (słownie: osiemset złotych ⁰⁰/₁₀₀) zgodnie z zamówieniem nr 5/2026 stanowiącym załącznik nr. 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Osiedla Miejskiego Stare Miasto

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Skarbnik Rady Osiedla
Stare Miasto

**SKARBNIK
RADY OSIEDLA**

Katarzyna Koniewicz

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Miasto

**PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA**
Michał Koniewicz

Uzasadnienie

W odpowiedzi na wniosek Szkoły Podstawowej nr 63 z Oddziałami Integracyjnymi im. Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców w Szczecinie nr SP63zOI.43130.1.2026.SM z dnia 23 kwietnia 2026 r. w sprawie współudziału Rady Osiedla Stare Miasto w Festynie Rodzinnym zaplanowanym na 13 czerwca 2026 r., Rada Osiedla postanawia przeznaczyć kwotę 600zł na zakup gier planszowych.



Zamówienie nr 5/2026

zawarte w dniu 13.05.2026 Szczecin*, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin
BPS
RO Stare Miasto
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10 REGON 811684232

WYKONAWCA:

PAN MYSZA
70-556 Szczecin
Ul. Tkacka 13/U
Nip:8513317798

na realizację w terminie do dnia 10.06.2026 r.

Przedmiotem zamówienia jest zakup gier, kart na potrzeby mieszkańców (Festyn Rodzinny organizowany przez Szkołę Podstawową nr 61, który odbędzie się w dniu 13.06.2026) Rady Osiedla Stare Miasto

Uchwała nr R/28/26 z dnia 13.05.2026 Rady Osiedla Stare Miasto

Zawarte z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy oraz w związku z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin nr 629/25 z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.

§1

1. Zamawiający zobowiązuje się zakupić a Wykonawca sprzedać towary/usługi* będące przedmiotem zamówienia.
2. Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty brutto 800 zł / słownie osiemset złotych 00/100,
3. Zamawiający dokona zapłaty ~~gotówką~~/przelewem* w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku/faktury*.
4. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze*, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§2

1. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszego zamówienia dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Szczecin, PL. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851 030 94 10,**
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: **Urząd Miasta Szczecin, PL. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin NIP 851 316 29 18,**
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8”- **Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.**
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „WarunkiTransakcji”— informacji identyfikującej zamówienie, którego dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu zamówienia w formacie :
„Zamówienie nr BPS/ /26
4. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w ust.3, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania niniejszego paragrafu, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
5. Termin płatności należności wynikających z niniejszego zamówienia wynosi do 14 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania niniejszego paragrafu, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2.
6. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Ewentualne udostępnienie faktury ustrukturyzowanej oraz załączniki do faktury, inne niż ustrukturyzowane należy przesłać na adres: **bps@um.szczecin.pl.**

§3

1. Niniejsze zamówienie stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i rozliczenia Zamówienia jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin.
Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin, pod adresem: http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131142.asp
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie postanowienia k.c.
4. Zamówienie stanowi potwierdzenie zawarcia ustnej umowy z Wykonawcą. Zamówienie sporządzono w postaci elektronicznej i podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym. / Zamówienie sporządzono w egzemplarzu/-ach.*

**niepotrzebne skreślić*

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA


.....**Michał Koniewicz**.....

Podpis Przewodniczącego Rady Osiedla